ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Воронежской области)

ПРИКАЗ

26 августа 2026 г. № 436

Воронеж

Об организации работы Управления Федерального казначейства по Воронежской области по реализации принципов открытости

В целях реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о проектной группе по реализации принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав проектной группы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Определить в качестве куратора проекта по реализации мероприятий, обеспечивающих принципы открытости, заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Воронежской области Д.С. Полудень.

4. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Воронежской области:

от 9 января 2025 г. № 1 «Об организации работы Управления Федерального казначейства по Воронежской области по реализации принципов открытости»;

от 25 июня 2025 г. № 366 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Воронежской области от 09 января 2025

г. № 1 «Об организации работы Управления Федерального казначейства по Воронежской области по реализации принципов открытости»;

от 9 декабря 2025 г. № 681 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Воронежской области от 9 января 2025 г. № 1 «Об организации работы Управления Федерального казначейства по Воронежской области по реализации принципов открытости»;

от 23 апреля 2026 г. № 173 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Воронежской области от 9 января 2025 г. № 1 «Об организации работы Управления Федерального казначейства по Воронежской области по реализации принципов открытости»;

от 8 июня 2026 г. № 263 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Управления Федерального казначейства по Воронежской области от 9 января 2025 г. № 1 «Об организации работы Управления Федерального казначейства по Воронежской области по реализации принципов открытости»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  Н.Ю. Зиновьева

Приложение № 1
к приказу УФК по
Воронежской области
от «26» августа 2026 г. № 436

Положение о проектной группе по реализации принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы проектной группы по реализации в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее Управление) принципов открытости.

1.2. Проектная группа является совещательным органом при руководителе Управления и создается для организации работы Управления по реализации принципов открытости.

1.3. Проектная группа в своей деятельности руководствуется Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, Методическими рекомендациями по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с референтными группами (утверждены протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 28 июня 2016 г. № 5), а также настоящим Положением.

II. Задачи проектной группы

2.1. Основными задачами проектной группы являются:

- разработка для утверждения руководителем Плана реализации принципов открытости в Управлении;
- представление утвержденного Плана реализации принципов открытости для размещения на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Открытое правительство»;
- подготовка предложений по составу информации, подлежащей размещению в сети Интернет и информации, размещаемой в занимаемых помещениях административных зданий Управления;
- разработка Порядка (регламента, правил) обеспечения доступа к информации о деятельности Управления;
- разработка способов ознакомления пользователей с информацией в занимаемых помещениях административных зданий Управления в целях реализации права пользователей на обращение с запросом о получении информации;
- подготовка предложений по оптимизации сроков предоставления информации по запросам граждан и организаций;
- подготовка предложений по мероприятиям, направленным на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих;

- подготовка предложений по публикации наборов данных в форматах открытых данных;

- разработка внутреннего регламента, организующего работу с сообщениями об ошибках в данных, полученных по каналам обратной связи Управления с заинтересованными референтными группами;

- подготовка предложений по определению списка референтных групп и направления работы с ними;

- подготовка предложений по разработке Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Управления;

- подготовка предложений по определению механизмов привлечения и формы участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в деятельности Управления.

III. Порядок работы проектной группы

3.1. Проектная группа формируется из сотрудников Управления, состоит из руководителя проектной группы, членов проектной группы и ответственного секретаря проектной группы.

Состав проектной группы утверждается приказом руководителя Управления.

3.2. Заседания проектной группы созываются руководителем проектной группы по согласованию с куратором проекта и проводятся по мере необходимости.

3.3. Повестка дня, место и время проведения заседания проектной группы определяются руководителем проектной группы по согласованию с куратором проекта.

3.4. На заседание проектной группы, при необходимости, приглашаются должностные лица, не являющиеся ее членами.

3.5. О времени проведения и повестке дня заседания проектной группы члены проектной группы, а также приглашенные должностные лица, не являющиеся ее членами, уведомляются секретарем проектной группы.

3.6. Заседание проектной группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем проектной группы и согласовывается с куратором проекта. При наличии поручений членам проектной группы указанный протокол подлежит согласованию с ними.

3.7. Руководитель проектной группы:

- председательствует и проводит заседание проектной группы;

- принимает решения по согласованию с куратором проекта о приглашении на заседание проектной группы должностных лиц, не являющихся ее членами.

3.8. Члены проектной группы:

- готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании проектной группы вопросов и направляют необходимые документы и материалы ответственному секретарю проектной группы не менее чем за 1 рабочий день до заседания;

- участвуют в заседаниях проектной группы;

- обращаются к куратору проекта и руководителю проектной группы по вопросам, входящим в компетенцию проектной группы.

3.9. Ответственный секретарь проектной группы;

- обеспечивает подготовку заседаний проектной группы;

- уведомляет членов проектной группы о времени проведения и повестке дня заседания проектной группы, обеспечивает созыв членов проектной группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами, на заседания проектной группы;

- представляет членам проектной группы и приглашенным должностным лицам, не являющимся ее членами, материалы для заседания проектной группы;

- оформляет протоколы заседаний проектной группы;

- доводит протоколы заседаний проектной группы до членов проектной группы и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний проектной группы и иных материалов деятельности проектной группы;

- знакомит членов проектной группы, а также иных заинтересованных лиц Управления по согласованию с куратором проекта и руководителем проектной группы с материалами, связанными с деятельностью проектной группы.

IV. Заключительные положения.

4.1. Осуществляет общий контроль за деятельностью проектной группы и выполнением ее решений куратор проекта.

Приложение № 2
к приказу УФК
по Воронежской области
от «26» августа 2026 г. № 436

Состав проектной группы
по реализации мероприятий, обеспечивающих принципы открытости

Р.И. Вяльцев – руководитель проектной группы – начальник административно-финансового отдела;

Л.Б. Гурьянова – заместитель руководителя проектной группы – заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров;

Д.Е. Соболев – ответственный секретарь проектной группы – ведущий специалист – эксперт административно-финансового отдела.

Члены проектной группы:

1. Н.Н. Сидельникова – помощник руководителя;
2. Е.С. Фонштейн – начальник отдела централизованной бухгалтерии;
3. Н.Б. Румянцева – начальник отдела внутреннего контроля и аудита;
4. С.Е. Титова – начальник отдела обслуживания силовых ведомств;
5. В.М. Кислякова – начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
6. А.Г. Шульгин – начальник отдела ведения федеральных реестров;
7. К.А. Голубева – начальник отдела функционирования контрактной системы;
8. В.В. Батраченко –начальник операционного отдела;
9. Н.И. Ярцева – начальник отдела доходов;
10. И.В. Крутиков – начальник отдела режима секретности и безопасности информации;
11. О.С. Хрипунова – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров;
12. Г.А. Негода – начальник отдела казначейского сопровождения;
13. К.С. Гасанова – заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – заместитель главного бухгалтера;
14. Е.Ю. Когтева – начальник юридического отдела;
15. Г.А. Побежимова – начальник организационно-аналитического отдела;
16. А.Ю. Шишкин – заместитель начальника отдела по надзору за аудиторской деятельностью;
17. А.В. Зайцева – старший казначей отдела внутреннего контроля и аудита – председатель Молодежного совета Управления.